



CareWare

Japan

# CareWare Japan 出展のご案内



一般財団法人 保健福祉広報協会

Health and Welfare Information Association



---

## CareWare Japan とは

---

### ○ CareWare は、ガイドツアー形式のビジネスマッチングの機会

CareWare はデンマーク・オーフス市において開発された商談会であり、その目的は、優れたソリューションを持つ企業と、自分たちの抱える課題と真剣に向き合っている経営者や当事者等の意思決定者が出会うまでに費やすコストや時間の削減に貢献することにあります。

### ○ あらかじめテーマを設定し出展・参加募集

CareWare では、福祉・介護業界が抱える問題・課題や当事者のニーズをテーマに設定し、テーマに沿ったソリューションを持つ企業の出展、またテーマとなった問題・課題を解決したい意思決定者の参加を募集します。

なお、ソリューションは、テーマに沿ったものであれば、ハードウェア、ソフトウェア、サービスを問いませんが、より多様なソリューションが出展するよう、主催者により選考を行います。

### ○ 主催者はマッチングに集中できる環境を整備

主催者は、出展企業と意思決定者の双方が「顧客となりうるか」「施設・事業所の経営改善に役立つか」といったマッチングの重要事項の検討に集中できるよう、会場レイアウトや時間管理等に最大限の労力を割きます。

---

## 出展のメリット

---

- 事前申込制・有料の商談会のため、参加者の質が一定程度担保されています
- 商談に重要な全参加者の情報が事前に取得できます
- CareWare Japan オフィシャルページにソリューションの情報を掲載できます
- ガイドツアー形式だから、全参加者にソリューションを説明できます
- ツアー中の質疑応答は文字起こしし、次の商談やマーケティングに活用できます







## テーマ、参加者属性、会期・プログラム（予定）、出展料

### ○ テーマ 「ソリューションが経営を変える ～介護職員が活きる職場づくり～」

福祉・介護業界の経営層にとって、介護人材の確保・定着に関する取り組みは最優先課題の1つです。さらに昨今では、働き方改革に加え、介護現場の生産性向上への対応も求められています。

そこで第1回目の CareWare Japan では、介護職員の処遇改善や有休取得率の向上、夜勤時の心理的負担軽減といった労働環境に対するソリューションを持つ企業の出展を募集します。

### ○ 参加者属性

- ・福祉分野の全国団体である主催者のネットワークを活かして参加者を募ります。
- ・経営者等の意思決定者（場合によっては、導入後の実務担当者を同伴）。
- ・1日定員最大60名（出展社数に応じて変動します）。3日間で最大180
- ・参加費（1人30,000円を想定）により、出展するソリューションに興味ち、導入に意欲のある方に絞られます。
- ・海外からの参加がある場合には、通訳者を配置する等の対応により、出展社が母国語により説明し、商談に集中できるようにします。

### ○ 会期・プログラム（予定）

2019年9月25日（水）～27日（金） ※搬入・進行確認：24日（火）予定

時間	内容
10:00～10:30	受付
10:30～10:40	オリエンテーション
10:40～11:40	キーノート
11:45～14:45	ガイドツアー×3（途中、昼食・休憩をはさみます） ※1グループ10人程度の参加者がガイドととのもに出展各社をまわります ※説明時間：1社につき15分間（質疑応答含む）
14:45～15:45	総括&参加者同士の情報交換会

### ○ 出展料（税込み）

648,000円

（H.C.R. 2019出展社: 216,000円）

出展のイメージ





---

## 出展申込方法

---

出展を希望される企業等は、本資料にある「CareWare Japan出展申込要項」ならびに「出展にあたっての留意事項」を必ずお読みいただき、「CareWare Japan出展申込書」に必要事項をご記入のうえ、H.C.R. 2019事務局まで電子メールまたは郵送にてお申込ください。

主催者は、提出されたお申込内容をもとに出展の可否を決定し、通知いたします。

---

## スケジュール（予定）

---

6月21日（金）	H.C.R. 2019 出展社に先行案内
7月 1日（月）	オフィシャルページにて一般案内、プレエントリー開始
〃	プレエントリー企業へ、順次本エントリーの手続方法を案内
7月15日（月）	プレエントリー締切
7月16日（火）～	本エントリー手続開始
8月中	ソリューション情報公開、参加者募集開始
9月24日（火）	搬入、進行確認
9月25日（水）	CareWare Japan 開催
〃	
9月27日（金）	CareWare Japan 終了、即日搬出

---

## 問い合わせ先

---

H.C.R. 2019 事務局（一般財団法人保健福祉広報協会） 担当：大久保  
〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル  
TEL 03-3580-3052 FAX 03-5512-9798 <https://www.hcr.or.jp>





## 「CareWare Japan」 出展申込要項

### 1. 対象

「CareWare Japan」（以下「CW Japan」という。）において、出展の対象とする企業等は、取り扱うソリューションが CW Japan の各回で設定されたテーマに合致すると、主催者が認めた以下の企業等とする。

- ①福祉機器等の製造または販売企業、団体
- ②福祉機器等のレンタル関連企業、団体
- ③業務用コンピュータソフト等製作企業、団体
- ④出版社、放送通信事業社（新聞、書籍、Web 等の媒体による出版または放送による福祉・介護・リハビリ関連情報の提供）
- ⑤公共団体、公益法人
- ⑥福祉団体、研究機関

### 2. 出展の要件

上記対象者のうち、原則として以下のすべてに該当する者について、出展申込を受け付ける。

- ① 開催期間中の 3 日間とも、割り当てられたスペースに担当者を配置し、説明や相談等の対応が可能である者
- ② 参加者に事前提供するためのソリューションの情報を主催者に提供する意思がある者
- ③ 事後に主催者が開催期間中の記録をオフィシャルページ上で公開することに同意する者

### 3. 申込書類

出展を申込む者は、以下の書類を、別に定める期限までに主催者に対して提出するものとする。

- ① 出展申込書（別添様式）
- ② 出展を申込む者の組織概要（H.C.R. 2019 出展社は不要）
- ③ 参加者に事前提供するためのソリューションの情報（別添様式）

### 4. 申込単位

出展申込は、原則として、1 社ごととし、2 つ以上の企業等が 1 つのスペースを共有することはできないものとする。

### 5. 出展社の選考

（1）主催者は、プレエントリーあるいは出展申込が募集社数を上回った場合、以下の点を考慮しつつソリューションのカテゴリー等を総合的に勘案して、出展社の選考を行う。

（2）前項の選考にあたっては、主催者が設置する審査会において選考するものとする。

（3）前 2 項の規定にかかわらず、出展内容が、製品安全検査に関する機関・団体（国民生活センター等）による安全性等への指摘を受けており、指摘事項のすべてを解消していない場合は、出展を認めない。

### 6. 選考結果の連絡

（1）出展を申込んだ者に対する選考結果の連絡は、主催者が書面により行う。

（2）出展が不可となった場合であっても、申込時に提出された書類は返却しない。

### 7. 出展社の義務

出展が認められた者は、別紙「出展にあたっての留意事項」の規定を遵守しなければならない。



## 出展にあたっての留意事項

(別紙)

### 1. 順守義務

- (1) CareWare Japan (以下「CW Japan」という。)へ出展を行う企業等(以下、「出展社」という。)は、本留意事項の各条項を遵守しなければならない。
- (2) 保健福祉広報協会(以下「主催者」という。)は、CW Japan への出展を希望する企業等が本留意事項を遵守する旨を申込書上で意思表示しない場合、特別の理由がない限り、その出展を認めない。

### 2. 小間の転貸などの禁止

出展社は、使用が認められたスペースを転貸、売買、交換あるいは譲渡することはできない。

### 3. 出展物の設置及び撤去

- (1) 出展社は、主催者又は主催者の指定する業者(以下「主催者等」という。)の定めるスケジュールに沿って、出展物の搬入・搬出を行わなければならない。
- (2) 会期中に出展物の搬入・移動・搬出の必要が発生した場合は、それらの作業を行う前に主催者等の了解を得なければならない。

### 4. 会場の使用

- (1) 出展社は、会期中、自社スペース内に常時担当者を配置し、来訪者への対応を行うことにより、CW Japan による成果を最大限得られるよう努めなければならない。
- (2) 出展社による、ソリューションを宣伝する活動(以下「営業活動」という。)は、主催者等から特別に認められた場合を除き、展示小間の中に限り行うものとする。
- (3) 出展社は、営業活動によって、他の出展社とその来訪者との商談等を妨害することのないよう努めなければならない。
- (4) 出展社の展示内容及び営業活動が、法令等に反する、あるいは消費者トラブルにつながる疑いがある場合には、主催者は展示等を中止させることができる。
- (5) 装飾物などいかなるものも、割り当てられた面積の範囲を越えてはならない。
- (6) 主催者は、その音、操作方法、材料又はその他の理由から、主催者の信用を失墜させかねない等の問題があると思われる装飾物・展示物など、CW Japan の目的に沿わないすべての行為を禁止又は撤去する権限を有する。
- (7) 上記の制限又は撤去が行われた場合に発生する費用は、出展社が負担するものとする。

### 5. 出展物の管理と免責

展示によって各出展物に発生した損失又は損害については、すべて出展社の負担とする。

### 6. 出展社の役割

- (1) 出展社は、来訪する参加者グループごとに、出展内容を紹介するショートプレゼンテーションを行わなければならない。プレゼンテーションは、主催者が定めた時間内に終えるものとする。
- (2) 出展社は、来訪者が行う事前準備に資するよう、主催者等の用意するフォームに自らの情報を記載のうえ提出しなければならない。

### 7. 知的財産権

- (1) 出展社は主催者に対し、出展品又はこれに関連する印刷物その他の媒体が、第三者の商標権、意匠権、特許権、実用新案権その他の知的財産権を侵害するものでないことを保証するものとする。
- (2) 出展社は主催者に対し、CW Japan への出展に関係する行為が、第三者の商標権、意匠権、特許権、実用新案権その他の知的財産権を侵害しているとの主張があった場合、すみやかにその責任において第三者との紛議を解決し、CW Japan の正常かつ円滑な進行を妨げない義務を負う。

### 8. 成果報告等

- (1) 出展社は会期終了後、主催者の求めに応じ、CW Japan 参加者との成約状況等の報告に努めなければならない。
- (2) 出展社は、主催者が CW Japan の報告書を作成する際に、必要な協力を行うものとする。

### 9. 個人情報の取扱い

- (1) 主催者(主催者と秘密保持契約を締結した第三者を含む。)は、出展社より提供を受けた情報(以下「提供情報」という。)を、以下の目的に使用する。
- ① CW Japan への出展に関する各種手続き。
- ② 報告書の作成等 CW Japan の成果を対外的に報告するための基本情報の収集。
- ③ CW Japan 等の各種の案内。
- (2) 出展社が参加者との商談等を進めるために必要と思われる場合には、提供情報を参加者に提供することがある。
- (3) 主催者は、登録情報の管理を、機密保持契約を締結した第三者に委託することがある。

### 10. 損害賠償

- (1) 出展社は、自己又はその代理人の不注意その他によって生じた、会場設備又は展示会の建造物、若しくは人身等に対する一切の損失についての責任を負う。
- (2) 出展社は主催者に対し、以下の場合にその請求に起因する訴訟から生じた訴訟費用、債務(弁護士報酬を含む)、必要経費および損害賠償について主催者に補償する義務を負うことに同意するものとする。
- ① 出展社の CW Japan の出展に関係する行為が、第三者の商標権、意匠権、特許権、実用新案権その他の第三者が有する権利の侵害に該当するとの主張に基づき、主催者に対して訴訟が提起された場合(出展社とともに被告とされた場合を含む)。
- ② ①の訴訟において、主催者が判決又は裁判上若しくは裁判外の和解において損害賠償義務を負うことになった場合(和解について、主催者は出展社の意思に拘束されない)。
- (3) 主催者は、展示会の告知広告、ガイドブック等のプロモーション用資料の中に生じた誤字、脱字に関する責任を負わない。

### 11. 出展スペース位置・時間割の決定

出展スペースの位置およびプレゼンテーション等の時間割は、主催者が決定して発表することとし、出展社はこの決定に従うものとする。

### 12. CW Japan の中止

- (1) 主催者は、展示会が開催される土地建物が入場に不適当となった場合、又は正当な不可抗力原因により開催が妨害された場合は、その自身の判断によって会期を変更又は開催を中止することがある。
- (2) 主催者は、これによって生ずる損害、費用の増加、その他出展確定者に生じた不利益な事態について、責任を負わない。

### 13. 申込の解約

- (1) 本申込手続き後の取消は、主催者等がやむを得ないと判断した場合を除き認めず、返金は行わない。
- (2) 出展社に法令又は本留意事項等に違反すると疑われる行為があった場合には、主催者はいつでもその出展を取り消すことができる。また、それによって生じた一切の損害は、出展社の負担とする。

### 14. 査証の取得

- (1) 海外の出展社が、査証の取得を必要とする場合は、招聘保証書・招聘理由書を含む必要書類は、出展社の責任において作成、手続きを行うものとする。
- (2) 日本国大使館又は領事館から査証が発給されず、出展社が出展できなかったことによる一切の損害について、主催者はいかなる責任も負わない。

### 15. その他

出展社は、本留意事項に定められていない事項又は本留意事項の条項について疑義が生じた場合は、主催者の決定に従うものとする。



# CareWare Japan 出展申込書

会 期：2019年9月25日（水）～27日（金） ※搬入・進行確認は24日（火）

会 場：東京ビッグサイト西4ホール 特設会場

出 展 料：648,000円（H.C.R. 2019出展社：216,000円）

申込締切：2019年8月30日（金）

申込先：H.C.R. 2019事務局（一般財団法人保健福祉広報協会）  
〒100-8980東京都千代田区霞が関3-3-2新霞が関ビル  
Mail info@hcrjapan.org  
Tel 03-3580-3052 Fax 03-5512-9798

※必要事項をご記入の上、E-mail/郵送  
で事務局宛にご送付ください。

申込日：2019年 月 日

出展社名	必ず正式な企業・団体名をご記入ください。公式サイト、社名板の出展社名表示などに掲載されます。 なお、表示では、法人格に（株）、（有）等の略称を用います。		
	フリガナ		
	(和文)		
	(英文)		
担当部署			
担当者名	フリガナ	役職	
住所	〒		
TEL		E-mail	
出展予定のソリューション	(和文)		
	(英文)		
請求先情報	上記出展社名等と異なる内容で出展料のご請求書発行が必要な場合、下欄をご記入ください。 なお、ご請求書は出展決定通知に同封してお送りいたします。		
	(請求先名)		
	(送付先住所) 〒		
	(請求先担当者名)		
備考・連絡欄：			
「「CareWare Japan」 出展申込要項」ならびに「出展にあたっての留意事項」のすべての記載内容を了承し、遵守することを 約束のうえ、上記のとおり申し込みます。			
出展責任者 _____ 印			